Zapytanie ofertowe (RFP):
Kompleksowa obsługa pojazdów specjalnych ORLEN na potrzeby działań marketingowych - współpraca ramowa

Szanowni Państwo,

ORLEN S.A. zaprasza Państwa do udziału w postępowaniu nr PKN/2/004233/26, którego celem jest wybór jednego Wykonawcy odpowiedzialnego za kompleksową obsługę pojazdów specjalnych ORLEN na potrzeby działań marketingowych i eventowych w ramach współpracy ramowej.

Przedmiot zakupu

Kompleksowa obsługa techniczna, serwisowa, transportowa, logistyczna i magazynowa dwóch przyczep gastronomicznych Food Truck Shine Spring oraz pojazdu eventowego Fiat 126p, z możliwością rozszerzenia obsługi o kolejne pojazdy w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca odpowiada za ciągłą sprawność techniczną, bezpieczeństwo użytkowania i gotowość operacyjną powierzonego mienia.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie odpowiedzialny za całościową obsługę zgodnie z dokumentem „RFP Wymagania merytoryczne" (brief), w szczególności w następującym zakresie:

- Obsługa transportowa na terenie całej Polski: samochody 4×4 z hakiem lub lawety, kierowcy B+E, możliwość zwiększenia floty, zapewnienie dodatkowych środków transportu, w tym przyczep, podnośników, samochodów ciężarowych i chłodni-mroźni, przewóz osób, wyposażenia, materiałów, dokumentów i produktów gastronomicznych oraz zabezpieczenie mienia.
- Obsługa logistyczna i techniczna wydarzeń: transport z magazynu i powrót, przewóz agregatu, jeżeli wymagają tego warunki wydarzenia, podłączenie zasilania, montaż i demontaż nośników reklamowych, nadzór techniczny, wsparcie zaopatrzenia stoiska, zapewnienie i wymiana wody oraz obsługa zlewek, chłodnia-mroźnia wraz z odbiorem i zwrotem produktów, obsługa wydarzeń jedno- i wielodniowych, noclegi personelu Wykonawcy, wizje lokalne oraz raporty z dokumentacją zdjęciową.
- Przygotowanie pojazdów do transportu i wydarzeń, mycie i kontrola czystości przed wydarzeniem, kompleksowe czyszczenie po wydarzeniu, uporządkowanie przestrzeni gastronomicznej i technicznej oraz zapewnienie gotowości do kolejnego wykorzystania.
- Utrzymanie techniczne i serwis: konserwacja, diagnostyka, usuwanie usterek i naprawy pojazdów, wyposażenia, instalacji elektrycznej, oświetlenia, neonu i elementów konstrukcyjnych; przeglądy nie rzadziej niż raz w miesiącu, obejmujące m.in. zasilanie, ogumienie, hak, nadwozie, oświetlenie i mocowania reklam; koordynacja obowiązkowych badań technicznych i przeglądów rejestracyjnych oraz monitorowanie terminów. Dopuszcza się specjalistycznych podwykonawców przy pełnej odpowiedzialności Wykonawcy.
- Magazynowanie wszystkich pojazdów jednocześnie w zadaszonym garażu/magazynie: temperatura minimum 10°C i jej codzienna rejestracja, wentylacja, monitoring i zabezpieczenie obiektu, swobodne manewrowanie, przestrzeń umożliwiająca pracę przy rozłożonym neonie Food Trucka o wysokości 3 m, bezpieczne przechowywanie elektroniki, energia elektryczna, w tym „siła", przestrzeń serwisowa i przygotowawcza, dostęp poza standardowymi godzinami oraz spełnienie wymagań BHP i ppoż.

- Zapewnienie 1–2 koordynatorów odpowiedzialnych za kontakt z ORLEN, zlecenia, kwestie formalne i rozliczenia, minimum 2 kierowców z uprawnieniami B+E oraz personelu technicznego odpowiedniego do skali wydarzeń; możliwość zwiększania zasobów i korzystania z podwykonawców przy zachowaniu pełnej odpowiedzialności Wykonawcy.
- Dyspozycyjność zgodna z potrzebami ORLEN, również po południu, w nocy i w weekendy, zapewnienie osoby dyżurującej; potwierdzenie przyjęcia zlecenia do 2 dni roboczych w godzinach pracy; podjęcie działań awaryjnych nie później niż w ciągu 4 godzin od zgłoszenia.
- Dokumentacja eksploatacyjna i serwisowa, ewidencja przeglądów, napraw i usterek, dokumentacja zdjęciowa wydarzeń oraz raporty miesięczne obejmujące zlecenia, przejechane kilometry, przeglądy, naprawy, awarie i sposób ich usunięcia, aktualny stan techniczny oraz rekomendacje serwisowe i modernizacyjne.
- Pełna odpowiedzialność za mienie ORLEN od przejęcia do zwrotu oraz za działania i zaniechania podwykonawców; zapewnienie wymaganych ubezpieczeń, przestrzeganie BHP i zachowanie poufności informacji technicznych, organizacyjnych, handlowych oraz dotyczących planowanych działań marketingowych i sponsoringowych.

Planowane jest zawarcie umowy ramowej z jednym Wykonawcą na 2 lata z opcją przedłużenia o kolejne 2 lata i trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia. Pełna gotowość operacyjna musi zostać osiągnięta maksymalnie w ciągu 14 dni od zawarcia umowy. Umowa będzie zawierać klauzulę GK umożliwiającą spółkom Grupy Kapitałowej ORLEN przystąpienie do umowy lub zawarcie odrębnych umów z tym samym Wykonawcą na warunkach handlowych nie mniej korzystnych niż wynegocjowane w postępowaniu.

Przebieg postępowania zakupowego

Oferent składa jednorazowo, w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym na Platformie Zakupowej CONNECT, kompletną ofertę obejmującą wyodrębnione części: formalną, merytoryczną i handlową. Ocena jest dwuetapowa. Etap I obejmuje otwarcie i ocenę części formalnej według zasady TAK – SPEŁNIA / NIE – NIE SPEŁNIA. Pozytywny wynik warunkuje kwalifikację do Etapu II.
Etap II obejmuje w pierwszej kolejności otwarcie i ocenę wcześniej złożonej części merytorycznej w skali 1 – SPEŁNIA / 0 – NIE SPEŁNIA. Dopiero po potwierdzeniu spełnienia wszystkich 13 obligatoryjnych kryteriów merytorycznych następuje otwarcie i ocena wcześniej złożonej części handlowej, a następnie negocjacje i ustalenie końcowego rankingu.
Części ofert Oferentów, którzy nie uzyskali pozytywnego wyniku poprzedniej oceny, nie są otwierane ani oceniane. W Etapie II nie przewiduje się ponownego składania ofert merytorycznych i handlowych. Dopuszcza się wyjaśnienia i uzupełnienia na zasadach określonych w postępowaniu oraz aktualizację części handlowej w ramach negocjacji.
Dokumentacja udostępniona w postępowaniu stanowi podstawę przygotowania wszystkich części oferty składanych w jednym terminie. Oferent jest zobowiązany do zachowania poufności informacji technicznych, organizacyjnych i handlowych oraz dotyczących planowanych działań ORLEN.

Wynikiem postępowania będzie rekomendacja wyboru jednego najwyżej ocenionego Oferenta do współpracy ramowej, z zastrzeżeniem spełnienia wymaganych warunków, pozytywnego zakończenia weryfikacji kontrahenta oraz uzyskania wymaganych zgód korporacyjnych.

ETAP I

Etap I obejmuje **ocenę części formalnej** oferty złożonej wraz z częściami merytoryczną i handlową. Oferent udziela na Platformie Zakupowej CONNECT odpowiedzi „TAK" lub „NIE" oraz załącza dokumenty wskazane przy poszczególnych kryteriach. Wszystkie wymagane dokumenty należy załączyć do części formalnej. Warunkiem kwalifikacji do Etapu II jest spełnienie wszystkich kryteriów formalnych. Dopuszcza się uzupełnienie braków przed zakończeniem Etapu I; brak spełnienia choćby jednego kryterium po zakończeniu dopuszczonych wyjaśnień i uzupełnień skutkuje wykluczeniem z dalszego postępowania.

Na tym etapie wymagane jest:

1. Załączenie aktualnego KRS, wyciągu/wypisu z jawnych danych i informacji udostępnianych przez CEIDG lub równoważnego dokumentu rejestrowego Oferenta (prosimy o załączenie dokumentu w niniejszym kryterium i zaznaczenie odpowiedzi „TAK");
2. Załączenie Oświadczenia o Beneficjencie Rzeczywistym (na wzorze załączonym w niniejszym postępowaniu – prosimy o załączenie skanu, oryginał nie jest wymagany i zaznaczenie odpowiedzi „TAK");
3. Potwierdzenie zapoznania się przez Oferenta i akceptacji Kodeksu postępowania dla Dostawców (prosimy o potwierdzenie poprzez zaznaczenie odpowiedzi „TAK")
4. Potwierdzam, że zapoznałem się z Klauzulą Sankcyjną dołączoną do niniejszego Postępowania i akceptuję jej treść (prosimy o potwierdzenie poprzez zaznaczenie odpowiedzi „TAK");
5. Potwierdzam, że zapoznałem się z Klauzulą Antykorupcyjną oraz Polityką Antykorupcyjną dołączoną do niniejszego Postępowania i akceptuję jej treść (prosimy o potwierdzenie poprzez zaznaczenie odpowiedzi „TAK")
6. Potwierdzam, że zapoznałem się z klauzulą dotyczącą Tajemnicy Przedsiębiorstwa oraz Tajemnicy Spółki, akceptuję jej treść i deklaruję gotowość do przestrzegania jej zapisów (prosimy o potwierdzenie poprzez zaznaczenie odpowiedzi „TAK")
7. Potwierdzam, że jako Oferent w imieniu ORLEN S.A. jako Administratora Danych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, wypełnił obowiązek informacyjny wobec pracowników lub osób współpracujących z Oferentem, bez względu na podstawę prawną tej współpracy, których dane mogły być przekazane ORLEN S.A. przez Oferenta w związku z przedstawieniem oferty w niniejszym Postępowaniu Zakupowym (prosimy o potwierdzenie poprzez zaznaczenie odpowiedzi „TAK")
8. Potwierdzam ważność oferty: minimum 120 dni (prosimy o potwierdzenie poprzez zaznaczenie odpowiedzi „TAK")
9. Oświadczenie o posiadaniu aktualnego ubezpieczenia OC przedsiębiorstwa – prosimy o załączenie skanu polisy i potwierdzenie poprzez zaznaczenie odpowiedzi „TAK".

10. Dostarczenie oświadczenia Oferenta o istnieniu lub braku powiązań kapitałowych i osobowych z ORLEN S.A. i/lub Spółkami Grupy Kapitałowej ORLEN (oświadczenie w formie skanu do załączenia w niniejszym kryterium. Oświadczenie do samodzielnego zredagowania)
11. Oświadczenie, że pracownicy, członkowie władz oraz wspólnicy/akcjonariusze Oferenta nie pozostają z innymi podmiotami, o których wiedzą, że uczestniczą w postępowaniu, w stosunku prawnym lub faktycznym mogącym niekorzystnie dla ORLEN S.A. lub spółki GK ORLEN wpływać na wybór oferty – oświadczenie do samodzielnego zredagowania, załączenia w formie skanu i potwierdzenia odpowiedzią „TAK".
12. Oświadczam, że Oferta została złożona przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta lub pełnomocnika umocowanego do składania Ofert w imieniu Oferenta. W przypadku składania dokumentów przez Pełnomocnika wymagane jest załączenie skanu stosownego pełnomocnictwa w niniejszym kryterium. Deklaruję, że każde kolejne dokumenty stanowiące część oferty bądź informacje mające związek z niniejszym postępowaniem zakupowym będą składane przez osobę uprawnioną do składania Ofert w imieniu Oferenta
13. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję obowiązującą w ORLEN S.A. Politykę Ochrony praw człowieka w GK ORLEN udostępnionej na stronie internetowej www.orlen.pl według ścieżki: „Zrównoważony rozwój/Raporty i wskaźniki/Polityka ochrony praw człowieka". https://www.orlen.pl/pl/zrownowazony-rozwoj/polityka-ochrony-praw-czlowieka" – (prosimy o potwierdzenie poprzez zaznaczenie odpowiedzi „TAK" bez załączników)
14. Oświadczenia Oferenta, że Oferent, jak i jego podmioty zależne, dominujące oraz członkowie jego organów są zgodne z przepisami sankcyjnymi wprowadzonymi przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, państwa członkowskie Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej („Przepisy sankcyjne") oraz nie są objęte jakimikolwiek sankcjami nałożonymi na podstawie Przepisów sankcyjnych. Oświadczenie powinno być złożone przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w tym zakresie. Prosimy o samodzielne zredagowanie oświadczenia i załączenie w niniejszym kryterium.
15. Załączenie w formie skanu wypełnionego załącznika „Opis zastosowania local content", obejmującego co najmniej zakres prac realizowanych przez lokalnych pracowników, listę lokalnych podwykonawców oraz przewidywany udział lokalnych dostawców materiałów. Spełnienie kryterium następuje poprzez wypełnienie i załączenie opisu, a jego treść ma charakter informacyjny. Oryginał nie jest wymagany; prosimy o potwierdzenie odpowiedzią „TAK".
16. Oświadczenie, że Oferent jest świadomy możliwości przeprowadzenia weryfikacji kontrahenta (Know Your Customer) w związku z udziałem w postępowaniu, realizowanej w imieniu ORLEN S.A. przez ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych sp. z o.o., oraz wyraża zgodę na udostępnianie tej spółce informacji o działalności, ofercie i udziale w postępowaniu na potrzeby weryfikacji i analiz biznesowych. Uzupełniony

dokument, podpisany zgodnie z reprezentacją, należy załączyć w CONNECT i potwierdzić odpowiedzią „TAK".

17. Dołączenie danych i dokumentów pozwalających na ocenę wiarygodności finansowej Oferenta, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym RFP. Wymagane dokumenty należy załączyć w tym kryterium i potwierdzić odpowiedzią „TAK". ORLEN S.A. może wezwać do uzupełnienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień niezbędnych do oceny wiarygodności finansowej.
18. Oświadczenie, że Oferent jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT i nie został wykreślony z rejestru – dotyczy wyłącznie podmiotów krajowych. Potwierdzenie statusu może zostać pozyskane w drodze elektronicznej weryfikacji; prosimy o załączenie pliku i potwierdzenie odpowiedzią „TAK".

ETAP II

Ocena merytoryczne

1. Kompleksowość zakresu. Potwierdzenie realizacji pełnego zakresu dla 2 przyczep Shine Spring i Fiata 126p oraz możliwości zwiększenia liczby pojazdów. Wymagane: wypełniony załącznik „RFP POTWIERDZENIE ZAKRESU" i jednoznaczne oświadczenie o akceptacji oraz możliwości realizacji pełnego zakresu briefu.
2. Doświadczenie. Doświadczenie w obsłudze Food Trucków, przyczep gastronomicznych lub podobnych obiektów mobilnych. Wymagane: opis podobnych usług z ostatnich 2 lat, obejmujący co najmniej przedmiot i zakres usług. Referencje są mile widziane, ale nieobowiązkowe.
3. Rozwiązanie transportowe. Zapewnienie transportu w całej Polsce i skalowania zasobów. Wymagane: opis floty 4×4 z hakiem/lawet, zapewnienia kierowców B+E, zwiększania liczby pojazdów i dodatkowych środków transportu oraz wskazanie zasobów własnych, wynajmowanych i podwykonawczych.
4. Rozwiązanie logistyczne. Kompleksowa logistyka przygotowania, transportu i obsługi wydarzeń. Wymagane: opis transportu z magazynu i powrotu, agregatu, chłodni-mroźni, przewozu wyposażenia i produktów, wizji lokalnych, wydarzeń wielodniowych i zabezpieczenia mienia.
5. Rozwiązanie magazynowe. Magazyn/garaż spełniający wszystkie wymagania briefu. Wymagane: lokalizacja, sposób dysponowania obiektem (własny/wynajęty/podwykonawca) i potwierdzenie parametrów: minimum 10°C, codzienna rejestracja temperatury, monitoring, wentylacja, jednoczesne przechowywanie pojazdów i manewrowanie, wysokość umożliwiająca pracę przy neonie 3 m, przestrzeń serwisowa, bezpieczne przechowywanie elektroniki, energia „siła", BHP/ppoż. i dostęp poza standardowymi godzinami. Na prośbę ORLEN – możliwość wizji lokalnej.
6. Model obsługi zleceń ORLEN. Kompletna i spójna ścieżka realizacji. Wymagane: opis/model procesu: przyjęcie zlecenia → potwierdzenie → przygotowanie pojazdu → transport → obsługa wydarzenia → transport powrotny → kontrola/serwis → magazynowanie → raportowanie.

7. Dedykowany zespół. Struktura obejmująca 1–2 koordynatorów, minimum 2 kierowców B+E i personel techniczny. Wymagane: opis struktury, ról i odpowiedzialności poszczególnych funkcji.
8. Obsługa techniczna wydarzeń. Pełna obsługa techniczna pojazdów podczas eventów. Wymagane: opis podłączenia zasilania, agregatu, montażu i demontażu nośników, nadzoru technicznego, wody i obsługi zlewek, chłodni-mroźni, przygotowania, mycia i czyszczenia pojazdów.
9. Serwis i utrzymanie sprawności technicznej. Bieżące utrzymanie, diagnostyka, naprawy i przeglądy. Wymagane: opis modelu serwisowego, konserwacji, usuwania usterek, przeglądów minimum raz w miesiącu, nadzoru nad badaniami technicznymi i realizacji specjalistycznych napraw, także przez podwykonawców.
10. Dyspozycyjność i SLA. Wymagane: jednoznaczna akceptacja dyspozycyjności, potwierdzania przyjęcia zlecenia do 2 dni roboczych w godzinach pracy i podjęcia działań awaryjnych nie później niż w ciągu 4 godzin od zgłoszenia.
11. Raportowanie i dokumentacja. Wymagane: opis prowadzenia dokumentacji eksploatacyjnej, serwisowej i zdjęciowej oraz raportów miesięcznych obejmujących zlecenia, kilometry, przeglądy, naprawy, awarie i sposób ich usunięcia, stan techniczny i rekomendacje.
12. Gotowość operacyjna i skalowalność. Pełna gotowość maksymalnie w ciągu 14 dni od zawarcia umowy. Wymagane: oświadczenie/potwierdzenie tego terminu i opis zwiększania floty, personelu oraz zasobów technicznych i magazynowych wraz ze wzrostem liczby zleceń lub pojazdów.
13. Odpowiedzialność i ubezpieczenia. Akceptacja odpowiedzialności za mienie ORLEN. Wymagane: potwierdzenie posiadania aktualnego ubezpieczenia OC i załączenie aktualnych polis.

Wszystkie wymagane potwierdzenia i opisy należy załączyć do części merytorycznej w pierwotnym terminie składania kompletnych ofert. Część merytoryczna zostanie otwarta wyłącznie po pozytywnej ocenie formalnej.

Sposób oceny merytorycznej:

Każde z 13 kryteriów jest oceniane w skali 1 – SPEŁNIA / 0 – NIE SPEŁNIA. Ocena 1 wymaga potwierdzenia wszystkich elementów danego kryterium. Ocena 0 oznacza niespełnienie co najmniej jednego elementu albo brak potwierdzenia po zakończeniu dopuszczonych wyjaśnień lub uzupełnień. Do ich zakończenia stosuje się status roboczy „W toku wyjaśnień”. Pozytywny wynik wymaga 13/13 ocen SPEŁNIA i warunkuje otwarcie części handlowej. Ocena merytoryczna ma charakter kwalifikacyjny, nie jest punktowana w rankingu i nie jest sumowana z oceną handlową.

Ocena handlowa

1. Ryczałt miesięczny obejmujący pełny zakres wskazany w RFP formularz wyceny.
2. Transport - modelowy koszyk zgodny z arkuszem „Koszyk transportowy” zawarty w RFP formularz wyceny.

3. Obsługa eventowa - modelowy koszyk zgodny z arkuszem „Koszyk eventowy", zawarty w RFP formularz wyceny.
4. Prowizja od kosztów zewnętrznych - procent prowizji naliczanej od udokumentowanych faktur netto podwykonawców.

Oferent składa w pierwotnym terminie kompletny dokument „Załącznik nr 3_ RFP formularz wyceny" i wprowadza w CONNECT cztery wartości: ryczałt miesięczny netto, łączną wartość modelowego koszyka transportowego netto, łączną wartość modelowego koszyka eventowego netto oraz prowizję procentową od udokumentowanych faktur netto podwykonawców. Ilości modelowe są jednakowe dla wszystkich Oferentów, służą wyłącznie porównaniu ofert i nie stanowią gwarantowanego wolumenu usług. Rozliczenie rzeczywistych usług następuje zgodnie z cennikiem i faktycznym zakresem zlecenia, a usług dodatkowych – na podstawie uprzednio zaakceptowanego kosztorysu.

Niepunktowane warunki handlowe:

1. niezmienność zaoferowanych cen przez pełny okres umowy, tj. 2 lata oraz kolejne 2 lata w przypadku skorzystania z opcji przedłużenia,
2. termin płatności 45 dni.

Warunki te nie podlegają negocjacjom; każdy wymaga potwierdzenia odpowiedzią „TAK" w CONNECT. Brak potwierdzenia może skutkować nieuwzględnieniem oferty w dalszej ocenie handlowej albo wezwaniem do wyjaśnień, jeżeli zasady postępowania przewidują taką możliwość.

Sposób złożenia oferty:

Kompletną ofertę w języku polskim, obejmującą wyodrębnione części formalną, merytoryczną i handlową, należy złożyć jednorazowo za pośrednictwem **Platformy Zakupowej CONNECT**, w terminie wskazanym na platformie. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane zgodnie z reprezentacją Oferenta albo przez pełnomocnika; w takim przypadku wymagane jest załączenie skanu odpowiedniego pełnomocnictwa.

Ofertę należy przygotować w oparciu o niniejsze RFP oraz załączniki:

- „Załącznik nr 1_RFP wymagania merytoryczne (BRIEF).pdf",
- „Załącznik nr 2 „RFP potwierdzenie zakresu - formularz oferenta.xlsx" i
- „Załącznik nr 3_ RFP formularz wyceny.xlsx", w tym arkusze „Cennik stały", „Koszyk transportowy" i „Koszyk eventowy", a także wzory oświadczeń i klauzule udostępnione w postępowaniu w zakładce „Dokumenty" CONNECT. Wymagane opisy i potwierdzenia należy przyporządkować do odpowiednich kryteriów formalnych i merytorycznych.

Oferta może zostać złożona wyłącznie przez Oferentów posiadających siedzibę oraz będących podmiotami zarejestrowanymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wszystkie dokumenty, korespondencja oraz sama oferta muszą być sporządzone w języku polskim.

W trakcie przygotowywania ofert Oferent ma prawo zgłaszać pytania dotyczące niniejszego Postępowania Ofertowego.

Pytania należy kierować wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem **Platformy Zakupowej CONNECT.**

Odpowiedzi zostaną udzielone Oferentowi w możliwie najkrótszym terminie, z zastrzeżeniem, że Spółka zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia odpowiedzi na dowolne pytanie bez podawania przyczyn.

Ocena Ofert:

Oceny ofert dokonuje powołany Zespół Zakupowy.

Zespół ocenia oferty zgodnie z kolejnością: Etap I – ocena formalna; Etap II – kwalifikacyjna ocena merytoryczna, a następnie ocena handlowa i negocjacje. Do rankingu kwalifikują się wyłącznie oferty spełniające wszystkie wymagania formalne, merytoryczne i wymagane niepunktowane warunki handlowe. Spółka poinformuje Oferentów o wynikach albo zakończeniu postępowania bez wyboru Wykonawcy.

Warunki generalne:

ORLEN zastrzega sobie prawo do kierowania dodatkowych pytań w celu uzupełnienia lub wyjaśnienia informacji zawartych w ofertach na każdym etapie Postępowania, w tym do wybranych Oferentów. Spółka zastrzega sobie również możliwość prowadzenia negocjacji warunków handlowych w kolejnych etapach z wybranymi podmiotami. Każdy element oferty handlowej może podlegać negocjacjom.
Z wybranym Oferentem zostanie zawarta umowa na realizację przedmiotowego zadania.

Klauzula dotyczącą zapłaty należności przez ORLEN w mechanizmie podzielonej płatności (split payment).

1. Płatność wynikająca z umowy będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2018 r, poz. 2174 ze zm.), wyłącznie na wskazany przez Dostawcę/Kontrahenta rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście). Dotyczy to zarówno rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich, jak i walutach obcych.
2. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w pkt. 1 powyżej z uwagi na:
    i. brak na Białej liście wskazanego przez Dostawcę/Kontrahenta numeru rachunku bankowego lub
    ii. brak wskazania przez Dostawcę/Kontrahenta jako właściwego do zapłaty części ceny brutto odpowiadającej podatkowi VAT numeru rachunku bankowego w złotych

polskich figurującego na Białej liście (dotyczy przypadków wskazania przez Dostawcę/Kontrahenta do zapłaty ceny netto rachunku bankowego w walucie obcej),

ORLEN S.A. będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Dostawcy/ Kontrahenta odpowiednio: wynagrodzenia (w przypadku wskazanym w ppkt (i)) lub części wynagrodzenia odpowiadającej podatkowi VAT (w przypadku wskazanym w ppkt (ii)).

3. W sytuacji wskazanej w pkt 2 powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od (odpowiednio): dnia następnego po przekazaniu ORLEN S.A. przez Dostawcę/Kontrahenta informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej liście (w przypadku wskazanym w pkt 2 ppkt (i) powyżej) lub dnia następnego po wskazaniu ORLEN S.A. przez Dostawcę/Kontrahenta numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (w przypadku, o którym mowa w pkt 2 ppkt (ii) powyżej).

4. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w pkt 2 powyżej, zwalnia ORLEN S.A. z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez ORLEN S.A. na rzecz Dostawcy/Kontrahenta płatności, o których mowa w pkt 3 powyżej. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Niezależnie od wyników akcji, ORLEN S.A. nie będzie odpowiedzialny, ani dłużny w jakikolwiek sposób, kosztów lub strat poniesionych przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. ORLEN S.A. zastrzega sobie prawo wyboru jednego Oferenta zgodnie z kryteriami niniejszego postępowania lub unieważnienia akcji w całości lub w części, bez podawania przyczyn.

Wynagrodzenie za usługi wykonane na rzecz Spółki będzie płatne w ciągu 45 dni od dnia dostarczenia do ORLEN S.A. faktury.

Klauzula o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych:

Działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz.118 ze zm.), ORLEN S.A. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

Zastrzeżenia ORLEN

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przekazaniem informacji ponosi Oferent. ORLEN S.A. nie odpowiada za jakiekolwiek koszty ani straty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem oraz złożeniem odpowiedzi w ramach niniejszego Postępowania Zakupowego, niezależnie od wyników analizy.
2. ORLEN S.A. zastrzega sobie prawo zażądania dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia weryfikacji finansowej Oferenta (za okres dwóch lat), w tym m.in.:

Podmioty prowadzące pełną księgowość:

- bilans;
- rachunek zysków i strat;

- rachunek przepływów pieniężnych (jeśli obowiązek sporządzenia wynika z przepisów); sprawozdanie musi być dostarczone:
  (i) w formie elektronicznej, podpisanej zgodnie z przepisami, lub
  (ii) jako skan podpisanego dokumentu, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Oferenta;
- najbardziej aktualne kwartalne sprawozdanie finansowe (bilans i rachunek zysków i strat lub F01).

Podmioty prowadzące uproszczoną księgowość:

- roczne zeznania podatkowe (PIT) wszystkich wspólników za ostatnie dwa lata wraz z potwierdzeniem złożenia w urzędzie skarbowym; w przypadku krótszego okresu działalności – za cały okres;
- aktualne oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy; dopuszcza się kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

3. Oferent ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty i nie ma prawa żądać ich zwrotu od ORLEN S.A. Złożenie oferty oznacza akceptację wszystkich warunków zapytania ofertowego.
4. W przypadku niskiej oceny standingu finansowego Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.
5. ORLEN S.A. zastrzega sobie ponadto prawo do:

- swobodnego wyboru Oferenta zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny;
- odwołania, zamknięcia procesu lub odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyny — bez prawa Oferenta do jakichkolwiek roszczeń;
- kierowania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących złożonych ofert oraz żądania aktualizacji części handlowej w toku negocjacji, z zachowaniem jednorazowego składania kompletnych ofert i bez przekazywania nowych wymagań merytorycznych w Etapie II;

- odrzucenia oferty najtańszej lub najdroższej bez podania przyczyn;
- prowadzenia negocjacji z wybranymi Oferentami, przy założeniu rekomendacji wyboru jednego najwyżej ocenionego Wykonawcy do realizacji pełnego zakresu w ramach umowy ramowej.

6. Negocjacje będą prowadzone w rozumieniu art. 72 k.c. Umowa zostanie zawarta wyłącznie w formie pisemnej, poprzez podpisanie dokumentu zawierającego uzgodnioną treść przez umocowanych przedstawicieli obu stron.
7. W przypadku nieuzyskania wymaganych zgód korporacyjnych Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie będzie uprawniony do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, w tym roszczeń o odszkodowanie lub zawarcie umowy.

Informacje chronione

Oferent zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego Pozstępowania Zakupowego jako chronione. Informacje dotyczące faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym Postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Spółki na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.

W przypadku dodatkowych pytań lub wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji

Z wyrazami szacunku,
Katarzyna Zoń - Dział Zakupów Usług Marketingowych, +48 607159205.